

2023（令和5）年4月本格稼働（予定）

# 「ケアプランデータ連携システム」が来春スタート

## 業務負担の軽減に繋がるシステム利用をご検討ください

国民健康保険中央会では、居宅介護支援事業所と介護サービス事業所との間で毎月やりとりされるケアプランの一部情報（予定・実績）をデータ連携するシステムを構築しています。  
ケアプラン（提供票）をデータで送受信できるようになり、業務の負担軽減に繋がります。

### ●データ連携で、作業時間の削減やコスト削減が期待できます

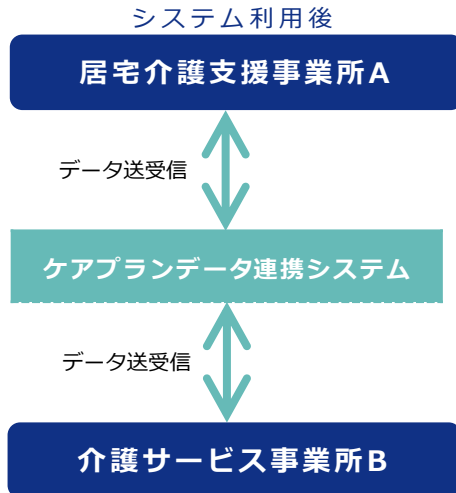
サービス提供票や居宅サービス計画書など、手書き・印刷し、FAXや郵送などでやりとりしていた書類をシステム上でデータの送受信ができるようになり、業務負担軽減が期待できます。

#### 【期待出来る効果】

- 提供票の**共有にかかる時間が従来の3分の1**程度になることが期待できます。
- 削減された時間を反映した人件費、印刷費、通信費、交通費など、**年間81万6,000円のコスト削減**も期待できます。
- 転記誤りがなくなり、**心理的負担が軽減**されます。

※調査研究アンケート結果から  
試算した全国平均の見込み

### 一層の利用者支援の向上に！



### ●運用開始までのスケジュール案

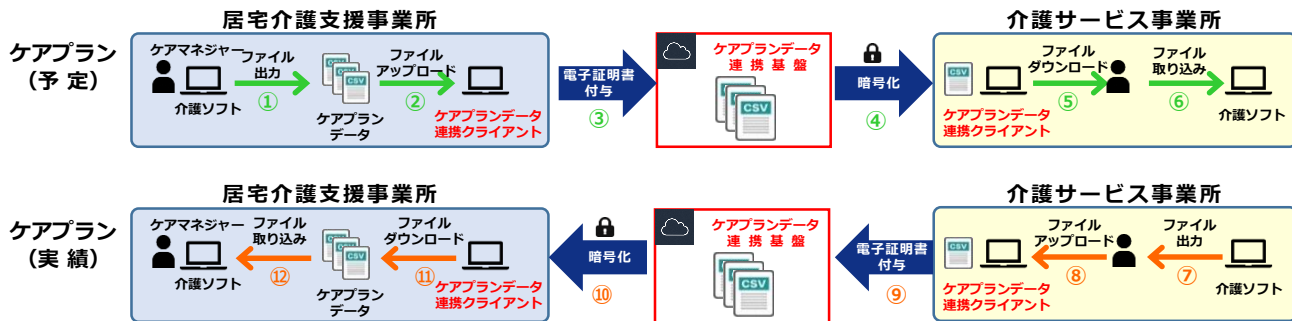
2022（令和4）年度							2023（令和5）年度	2024（令和6）年度
9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
システム開発					パイロット運用		本稼働	

自治体を限定した形でパイロット運用を予定

本稼働後も、必要な機能改修を実施予定

### ●システムの概要（ケアプラン連携の業務フロー）

赤字部分がシステムの範囲です。



※安心してやり取りできるよう、セキュリティ対策には十分配慮しています。

#### 必要な環境

- パソコン（Windows10以降）
- 厚生労働省のケアプラン標準仕様に準拠した介護ソフト
- 介護給付費請求に使用する電子証明書
- ケアプランデータ連携クライアント

（システム利用申請後に利用可能になるため、事前にご用意いただく必要はございません。）

#### 利用料金

- 1事業所あたりのライセンス料は年間21,000円（税込み）です。支払方法は、電子請求の証明書発行手数料と同様、国保連合会に請求する介護給付費からの差引きを可能とします。

# ●システム利用時の画面イメージ

画面は開発中のものであり、実際の画面とは異なる場合があります。

## 提供票送信時の画面イメージ

- ・提供表を送る側の事業所は、新規作成画面で提供表をアップロードし、送信します。
- ・送信した内容を確認する場合は、送信済データ詳細確認画面で確認します。

新規作成

トップ 受信一覧 送信一覧 新規作成 下書き一覧 ログアウト

送信先事業所番号 : 0123456789

添付ファイル (CSV) : UPHKYD\_123456789\_234567890\_123456789.CSV 削除  
UPHOSOKU000000\_123456789\_2468135790\_20191110102233.CSV 削除

添付ファイル (PDF等) : UPLAND901912\_12345678912345678911234567890.PDF 削除

ここにファイルをドロップ  
**SAMPLE**

メッセージ : x月分のファイルを送信いたします。

戻る 一時保存 送信

送信済データ詳細確認

トップ 受信一覧 送信一覧 新規作成 下書き一覧 ログアウト

送信先事業所番号 : 0123456789

添付ファイル(CSV) : UPHOSOKU\_000000\_987654321\_2468135790\_20191110102233.CSV  
UPHOSOKU\_000000\_987654321\_2468135790\_20191110102233.CSV  
UPHOSOKU\_000000\_987654321\_2468135790\_20191110102233.CSV

添付ファイル(PDF等) : UPHOSOKU\_000000\_987654321\_2468135790\_20191110102233.CSV **SAMPLE**

メッセージ : x月分のファイルを送信いたします。  
ご確認をお願いいたします。

開封確認 : 開封済み

戻る ダウンロード

## 提供票受信時の画面イメージ

- ・提供表を受け取る側の事業所は、受信一覧画面で受信した提供表をダウンロードします。
- ・受信した内容を確認してから提供表を取り出す場合は、受信データ詳細確認画面で確認を行います。

受信一覧

トップ 受信一覧 送信一覧 新規作成 下書き一覧 ログアウト

受信日時	メッセージ	送信元事業所番号	ファイル名	登録	削除	PDF等
2022/07/11 10:32:18	x月の報告書となります。ご確認のほどよろしくお願いたします。	1234567890	UPHOSOKU_000000_9876...CSV	○		
			UPHOSOKU_000000_9876...CSV	○		
			UPHOSOKU_000000_9876...CSV	○		
2022/07/10 11:17:27	x月の報告書となります。ご確認のほどよろしくお願いたします。	1307924680	UPHOSOKU_000000_9876...CSV	○		
			UPHOSOKU_000000_9876...CSV	○		
			UPHOSOKU_000000_9876...CSV	○		
2022/07/08 19:20:30	x月前除報告書となります。	2468013579	UPHOSOKU_000000_9876...CSV	○		
2022/07/07 12:34:56	x月の報告書となります。ご確認のほどよろしくお願いたします。	1098765432	UPHOSOKU_000000_9876...CSV	○		
			UPHOSOKU_000000_9876...PDF			○
2022/07/07	x月の報告書となります。ご確認のほどよろしくお願いたします。	1098765432	UPHOSOKU_000000_9876...CSV	○		
			UPHOSOKU_000000_9876...PDF			○

データ取得 更新

受信データ詳細確認

トップ 受信一覧 送信一覧 新規作成 下書き一覧 ログアウト

送信元事業所番号 : 1234XXXX

添付ファイル(CSV) : UPHOSOKU\_000000\_987654321\_2468135790\_20191110102233.CSV  
UPHOSOKU\_000000\_987654321\_2468135790\_20191110102233.CSV  
UPHOSOKU\_000000\_987654321\_2468135790\_20191110102233.CSV

添付ファイル(PDF等) : UPHOSOKU\_000000\_987654321\_2468135790\_20191110102233.CSV

メッセージ : x月分のファイルを送信いたします。  
ご確認のほどよろしくお願いたします。  
x月分のファイルについては

戻る ダウンロード

FAXで届いた実績を手動で入力  
報酬請求まで気が抜けない…  
間違ったらどうしよう…



【Before】

データが自動反映されるから楽！  
書類が減った！  
時間に余裕ができた！



【After】