

令和4年度処遇改善実績報告書について

作成日：令和5年6月13日



● 処遇改善実績報告書の作成手順

① 基本情報入力シート

② 別紙様式3-3

③ 別紙様式3-2

※②と③の作成手順は前後しても問題無し。

④ 別紙様式3-1

● 処遇改善実績報告書の作成手順（続き）

- I 別紙様式3-2,3-3の必要項目を入力すると、別紙様式3-1に自動反映される仕様になります。
- II 別紙様式3-1は、下記の項目を直接入力してください。
- ・【基準額1】【基準額2】【基準額3】
 - ・ベースアップ加算の賃金改善実施期間
 - ・職場環境の実施事項にチェック

様式内にある要件が全て「○」になれば提出可能です。

「×」が発生するとエラーが生じておりますので、担当SVまでお問合せください。

| ●必要データ | 抽出データ | 確認書類(データ) |
|---------|---|--|
| 別紙様式3-1 | <p>① 令和4年度処遇改善計画書(別紙様式2-1) 【基準額1】【基準額2】【基準額3】【基準額4】に記載の額 ※【基準額2】【基準額4】は特定加算を取得している事業所のみ</p> <p>② 令和4年度処遇改善計画書(別紙様式2-1) 職場環境等要件に基づいて実施した取組について ＜処遇改善加算・特定加算＞のチェック項目</p> | ①②令和4年度処遇改善計画書(別紙様式2-1) |
| 別紙様式3-2 | <p>① 令和4年4月～令和5年3月の(特定)処遇改善加算額(総額) ② 令和4年4月～令和5年3月の賃金総額(処遇改善等含む) ①②※特定加算※を算定の場合、 (A) 経験・技能のある介護職員 (B) 他の介護職員 (C) その他の職種 上記の区分毎に処遇改善加算・特定加算の支給額を報告する必要があります。また、賃金総額も区分毎に報告します。 ③ 処遇改善支援補助金の総額 ④ ベースアップ加算の総額 ⑤ 特定加算を算定の場合、グループ毎の常勤換算数</p> | <p>①③④カイポケ ※③について処遇改善支援補助金の実績報告書で確認可</p> <p>② 賃金台帳等</p> <p>⑤ シフト表又は賃金台帳等</p> |
| 別紙様式3-3 | <p>① 令和4年10月～令和5年3月の賃金総額(処遇改善等含む) ② 令和4年10月～令和5年3月の処遇改善加算総額 ③ 令和4年10月～令和5年3月の特定処遇改善加算総額 ④ 令和4年10月～令和5年3月のベースアップ加算総額 ⑤ ベースアップ加算の支給額(配分) →介護職員又はその他の職種それぞれの支給額を算出すること</p> | <p>①⑤ 賃金台帳等 ②③④ カイポケ</p> |