

介護職員処遇改善実績報告書(平成 26 年度)

殿

①※	平成 26 年度分介護職員処遇改善加算総額	635,000 円																																													
②※	加算による賃金改善実施期間	平成 26 年 6 月 ~ 平成 27 年 5 月																																													
③	介護職員常勤換算数(②の期間の総数) <小数点以下第2位を四捨五入>	26年度介護職員処遇改善計画書の賃金改善実施期間と同じ期間を記載して下さい 39.8 人																																													
④	介護職員に支給した賃金額(②の期間の総額)	8,130,000 円																																													
⑤	介護職員一人当たり賃金月額(④÷③) <少数点以下切捨て>	常勤(非常勤)介護職員1人に1ヶ月に支給する賃金額になっているか確認してください。(高すぎる、あるいは低すぎる場合は、③又は④の数値を確認してください。) 204,271 円																																													
⑥	②の期間において実施した賃金改善の概要 (改善した給与の項目及びその金額等について具体的に記載すること)	<table><thead><tr><th>給与項目記号</th><th>改善した給与項目・内容</th><th>金額 (項目ごとの総額)</th></tr></thead><tbody><tr><td>ア</td><td>常勤介護職員○人の基本給に対し9,000円から12,000円の範囲で増額</td><td>415,400 円</td></tr><tr><td>ウ</td><td>平成26年12月25日に一時金として介護職員(○人)一人当たり28,500円を支給</td><td>100,000 円</td></tr><tr><td>エ</td><td>法定福利費等</td><td>119,850 円</td></tr><tr><td></td><td></td><td>円</td></tr><tr><td></td><td></td><td>円</td></tr><tr><td></td><td></td><td>円</td></tr><tr><td></td><td></td><td>円</td></tr><tr><td></td><td></td><td>円</td></tr><tr><td></td><td></td><td>円</td></tr><tr><td></td><td></td><td>円</td></tr></tbody></table> <div>★給与項目記号について 下記項目から、該当の記号を記入してください。</div> <table><thead><tr><th colspan="2">給与項目記号</th></tr></thead><tbody><tr><td>ア</td><td>基本給</td></tr><tr><td>イ</td><td>諸手当</td></tr><tr><td>ウ</td><td>賞与(一時金)</td></tr><tr><td>エ</td><td>法定福利費等</td></tr><tr><td>オ</td><td>その他</td></tr></tbody></table> <div>実際に賃金として支給した総額を記入。 ⑥の項目ごとの総額の総計金額になります。</div>	給与項目記号	改善した給与項目・内容	金額 (項目ごとの総額)	ア	常勤介護職員○人の基本給に対し9,000円から12,000円の範囲で増額	415,400 円	ウ	平成26年12月25日に一時金として介護職員(○人)一人当たり28,500円を支給	100,000 円	エ	法定福利費等	119,850 円			円			円			円			円			円			円			円	給与項目記号		ア	基本給	イ	諸手当	ウ	賞与(一時金)	エ	法定福利費等	オ	その他
給与項目記号	改善した給与項目・内容	金額 (項目ごとの総額)																																													
ア	常勤介護職員○人の基本給に対し9,000円から12,000円の範囲で増額	415,400 円																																													
ウ	平成26年12月25日に一時金として介護職員(○人)一人当たり28,500円を支給	100,000 円																																													
エ	法定福利費等	119,850 円																																													
		円																																													
		円																																													
		円																																													
		円																																													
		円																																													
		円																																													
		円																																													
給与項目記号																																															
ア	基本給																																														
イ	諸手当																																														
ウ	賞与(一時金)																																														
エ	法定福利費等																																														
オ	その他																																														
⑦※	⑥に要した費用の総額(法定福利費等を含む)	635,250 円																																													
⑧	介護職員一人あたり賃金改善月額(⑦÷③) <小数点以下切捨て>	15,961 円																																													

区分支給限度額を超えて、サービスを提供し、その分の処遇改善加算額を徴収したときは、その額も加えてください。

月ごとの常勤換算数を算出し、②の期間分を足しあげてください。

加算額だけではなく、介護職員に支給した賃金総額を記載してください。

改善した給与項目とその内容について、できるだけ具体的に記載してください。(「何を」「いつ」「誰に(人数)」「いくら」など明記してください。)

記入欄が足りない場合は、適宜欄を追加(または別紙)して、すべての改善

※ ①については、別紙様式5(添付書類1)により内訳を添付すること。
※ ②については、処遇改善交付金の改善実施期間にご注意ください。
※ ⑦については、積算の根拠内容を⑥に明記し、記入欄が足りない場合は、適宜欄を追加するか別紙により添付すること。
※ 他の道府県に所在する複数の事業所等を一括して提出する場合は、添付書類2及び添付書類3を添付すること。

上記について相違ないことを証明いたします。

平成 27 年 7 月 20 日 (法人名) 株式会社〇〇

(役職名 代表者名) 代表取締役 ○○ △△

法人代表者名を記入
法人代表者印(登録されている印)を押印