

FAX 送信表

送信日 25年 6 月 24 日 (月)

デイサービス ●●●●●●

●●県●●●市●●●

TEL

FAX

担当 ●●●●●

＜ケアマネジャー名＞ 様

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

6月24日(月)に(訪問)で打ち合わせさせていただいた議事録を送付しますので、ご査収の程よろしくお願い致します。

敬具

【ご利用者】＜利用者名＞様

【打ち合わせ参加者】

■打ち合わせ議事録

No. _____

来月より、●●●で導入予定の足こぎ車椅子についてのご報告をさせて頂きました。

半身麻痺のリハビリに効果があると言われております、足こぎ車椅子を【利用者名】様に使用して頂きリハビリを頑張って頂きたいと思い提案をいたしました。

それに伴い＜利用者名＞様の性格から**頑張り過ぎる傾向**があるので時間を決めて実施をする。

場所については、最初は近くの公民館を借りて練習をする予定。

また、指導して頂いている**作業療法士**とも相談の上で**実施計画書**を作成して＜ケアマネジャー名＞さまに確認して頂き、他施設のOT、PT、とも連携を取りながら進めていく予定。