

老振発第 0327 第 2 号
平成 27 年 3 月 27 日

都道府県
各 指定都市 介護保険主管部（局）長 殿
中 核 市

厚生労働省老健局振興課長
（ 公 印 省 略 ）

通所介護及び短期入所生活介護における個別機能訓練加算に関する
事務処理手順例及び様式例の提示について

通所介護における個別機能訓練加算を算定する利用者については、住み慣れた地域での在宅生活を継続することができるように、生活機能の維持又は向上を目指し機能訓練を実施することが求められる。

個別機能訓練加算の算定要件については、より効果的に機能訓練を実施する観点から、平成 27 年度介護報酬改定において、利用者の居宅を訪問した上で利用者の居宅での生活状況を確認することを新たに加算の要件に加えたところであり、この算定要件については、別に通知する「指定居宅サービスに要する費用の額の算定に関する基準（訪問通所サービス、居宅療養管理指導及び福祉用具貸与に係る部分）及び指定居宅介護支援に要する費用の額の算定に関する基準の制定に伴う実施上の留意事項について」（平成 12 年老企第 36 号）及び「指定居宅サービスに要する費用の額の算定に関する基準（短期入所サービス及び特定施設入居者生活介護に係る部分）及び指定施設サービス等に要する費用の額の算定に関する基準の制定に伴う実施上の留意事項について」（平成 12 年老企第 40 号）において示しているところであるが、今般、あらためて、個別機能訓練加算の目的、趣旨の徹底を図るとともに、加算の実行性を担保するため、個別機能訓練加算の事務処理手順例及び様式例を下記のとおりお示しするので、御了知の上、管内市町村、関係団体、関係機関にその周知を図られたい。

記

1 通所介護における個別機能訓練加算の目的、趣旨等について

(1) 個別機能訓練加算（Ⅰ）について

個別機能訓練加算（Ⅰ）は、常勤専従の機能訓練指導員を配置し、利用者の自立の支援と日常生活の充実に資するよう複数メニューから選択できるプログラムの実施が求められ、座る・立つ・歩く等ができるようになるといった身体機能の向上を目指すことを中心に行われるものである。

(2) 個別機能訓練加算(Ⅱ)について

ア 個別機能訓練加算(Ⅱ)は、専従の機能訓練指導員を配置し、利用者が居宅や住み慣れた地域において可能な限り自立して暮らし続けることができるよう、身体機能の向上を目的として実施するのではなく、①体の働きや精神の働きである「心身機能」、②ADL・家事・職業能力や屋外歩行といった生活行為全般である「活動」、③家庭や社会生活で役割を果たすことである「参加」といった生活機能の維持・向上を図るために、機能訓練指導員が訓練を利用者に対して直接実施するものである。

イ 生活機能の維持・向上のための訓練を効果的に実施するためには、実践的な訓練を反復して行うことが中心となるため、身体機能を向上とすることを目的とした機能訓練とは異なるものである。実際の生活上の様々な行為を構成する実際の行動そのものや、それを模した行動を反復して行うことにより、段階的に目標の行動ができるようになることを目指すことになることから、事業所内であれば実践的訓練に必要な浴室設備、調理設備・備品等を備えるなど、事業所内外の実地的な環境下で訓練を行うことが望ましい。

従って、例えば、単に「関節可動域訓練」「筋力増強訓練」といった身体機能向上を中心とした目標ではなく、「週に1回、囲碁教室に行く」といった具体的な生活上の行為の達成が目標となる。また、居宅における生活行為（トイレに行く、自宅の風呂に一人で入る、料理を作る、掃除・洗濯をする等）、地域における社会的関係の維持に関する行為（商店街に買い物に行く、孫とメールの交換をする、インターネットで手続きをする等）も目標となり得るものである。

(3) 個別機能訓練加算(Ⅰ)と個別機能訓練加算(Ⅱ)の関係性

個別機能訓練加算(Ⅰ)については、身体機能の向上を目指すことを中心として行われるものであるが、個別機能訓練加算(Ⅰ)のみを算定する場合であっても、並行して生活機能の向上を目的とした訓練を実施することを妨げるものではない。

なお、個別機能訓練加算(Ⅰ)と個別機能訓練加算(Ⅱ)をそれぞれ算定する場合は、それぞれの加算の目的・趣旨が異なることから、別々の目標を明確に立てて訓練を実施する必要がある。

2 個別機能訓練の実務等について

(1) 個別機能訓練の体制

ア 個別機能訓練は、機能訓練指導員（理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、看護職員、柔道整復師又はあん摩マッサージ指圧師。以下同じ。）、看護職員、介護職員、生活相談員その他の職の者（以下「機能訓練指導員等」という。）が共同して、利用者ごとにその目標、実施時間、実施方法等を内容とする個別機能訓練計画を作成し行うものである。

イ 管理者は、個別機能訓練計画に関する手順（ニーズ把握・情報収集、アセスメント・評価、計画の作成、説明・同意等）をあらかじめ定める。

(2) 個別機能訓練の実務

ア 個別機能訓練開始時におけるニーズ把握・情報収集

機能訓練指導員等は、個別機能訓練を行う場合は、利用者の日常生活や人生の過ごし方についてのニーズを把握するとともに、利用者の居宅での生活状況（ADL、IADL等）を居宅訪問の上で確認するものとする。また、医師からは利用者のこれまでの医療提供の状況について、介護支援専門員からは、居宅サービス計画に基づいて利用者本人や家族の意向、総合的な支援方針、解決すべき課題、長期目標、短期目標、サービス内容などについて情報を得る。

なお、ニーズ把握には、別紙様式1の興味・関心チェックシートを参考にするとともに、居宅訪問の際のアセスメント項目は、別紙様式2の居宅訪問チェックシートを参考に確認する。

イ 個別機能訓練開始時におけるアセスメント・評価、計画の作成、説明・同意等

アで把握した利用者のニーズと居宅での生活状況を参考に、多職種協働でアセスメントとそれに基づく評価を行い、個別機能訓練計画を作成する。個別機能訓練計画は別紙様式3の様式を参考に作成する。なお、通所介護においては、個別機能訓練計画に相当する内容を通所介護計画の中に記載する場合は、その記載をもって個別機能訓練計画の作成に代えることができる。

また、居宅サービス計画、通所介護計画及び短期入所生活介護計画と連動し、これらの計画と整合性が保たれるように個別機能訓練計画を作成することが重要である。通所介護計画書は、別紙様式4を参考に作成する。

ウ 利用者又は家族への説明と同意

個別機能訓練計画の内容については、利用者又はその家族に分かりやすく説明を行い、同意を得る。その際、個別機能訓練計画の写しを交付することとする。

エ 個別機能訓練の実施

機能訓練指導員等は、個別機能訓練計画に沿った機能訓練を実施する。

オ アからエまでの課程は3か月ごとに1回以上、個別機能訓練計画の進捗状況等に応じ、利用者やその家族の同意を得た上で、訓練内容の見直し等を行う。なお、利用者の心身の状態変化等により、必要と認められる場合は速やかに見直すこととする。

3 短期入所生活介護の個別機能訓練加算について

個別機能訓練の実務等については、2のとおり実施するものであるが、短期入所生活介護の個別機能訓練加算は、通所介護における個別機能訓練加算（Ⅱ）と同趣旨なので、当該加算と同様の対応を行うこと。

居宅訪問チェックシート

利用者氏名

訪問日

訪問者氏名

ADL項目

	状態	課題	備考(器具や場所による留意点)
食事	・自立 ・半介助 ・見守り ・全介助		
排泄	・自立 ・半介助 ・見守り ・全介助		
入浴	・自立 ・半介助 ・見守り ・全介助		
更衣	・自立 ・半介助 ・見守り ・全介助		
整容	・自立 ・半介助 ・見守り ・全介助		
移乗	・自立 ・半介助 ・見守り ・全介助		

ご本人・ご家族からの要望

IADL項目

	状態	課題	備考(器具や場所による留意点)
移動	・自立 ・半介助 ・見守り ・全介助		
階段昇降	・自立 ・半介助 ・見守り ・全介助		
調理	・自立 ・半介助 ・見守り ・全介助		
洗濯	・自立 ・半介助 ・見守り ・全介助		
掃除	・自立 ・半介助 ・見守り ・全介助		

ご本人・ご家族からの要望

挙動・動作項目

	状態	課題	備考(器具や場所による留意点)
起き上がり	・自立 ・半介助 ・見守り ・全介助		
座位	・自立 ・半介助 ・見守り ・全介助		
立ち上がり	・自立 ・半介助 ・見守り ・全介助		
立位	・自立 ・半介助 ・見守り ・全介助		

ご本人・ご家族からの要望

関心事項（趣味・生活動作・活動など）の記載、分析

・

・

・

・

作成日 平成 年 月 日

ご利用者氏名 様 要介護

ご利用日:

■個別機能訓練加算Ⅱ

訓練時間					
担当	作成	機能訓練指導員	看護職員	介護職員	生活相談員
	H 年 月 日				
目標設定					
大					
小					
個別(Ⅱ)訓練内容					
					訓練時間
①					分間
②					分間
③					分間
④					分間
⑤					分間

前回実施状況の評価、今後の取り組み	評価者:〇〇

ご不明な点がございましたら、お気軽にご相談ください。

上記、個別機能訓練計画書について、説明及び前回実施状況の評価を受け同意しました。

ご利用者氏名 印

平成 年 月 日

代理人氏名 印

個別機能訓練計画書

作成日 平成 年 月 日

ご利用者氏名 樹楽 太郎 様 要介護 2 ご利用日：月・火・土

■個別機能訓練加算Ⅱ

計画期間	平成27年 4月 1日 ~ 平成27年 6月 30日				
担当	作成	機能訓練指導員	看護職員	介護職員	生活相談員
	H 年 月 日	〇〇	◆◇		△▼
目標設定					
大	ご自宅でも安全に入浴できるようになる。				
小	下半身の着脱、下半身の洗身、浴槽内外への跨ぎ動作がスムーズにできるようになるために				
	A: 腕、肩の柔軟性を高めて可動域を高める				
	B: 跨ぎ動作を可能とするため、バランスの保持のため筋力の向上と動作の訓練を行う				
機能訓練内容					
					訓練時間
①	椅子に座りながらの、ふくらはぎ等下肢トレーニング×10回、3セット				10 分間
②	タオルを使つての洗身動作(肩・腕のストレッチ)				5 分間
③	右からのテープ跨ぎ×10回				10 分間
④	手足のストレッチ				5 分間
⑤					分間

前回実施状況の評価、今後の取り組み	評価者：〇〇
意欲的に取り組まれ、②に関しては負荷をつけて行うことも今後検討する。 跨ぎ動作や立ち上がりやバランス保持は安定して行うことができるが 着脱、洗身については右から左下肢にかけての動作はスムーズに行かず 引き続きの訓練と座位時の安定性向上のために左手の握力強化にも努める。	

ご不明な点がございましたら、お気軽にご相談ください。

上記、個別機能訓練計画書について、説明及び前回実施状況の評価を受け同意しました。

ご利用者氏名 樹楽 太郎 印

平成 年 月 日 ご家族、代理人氏名 樹楽 〇〇 印