

業務日報の送信についてご案内

① 業務日報の送信について

大変恐縮ですが、**毎日配信**頂けますようお願い致します。

月末間際にまとめてお送りされる施設様がございますが、毎日送信頂いている施設様から順次入力作業を行っております。

月末月初は、人員も増員しておりますが、日々の日報入力及び修正、新規登録等の作業に追われ、まとまって送られてくる業務日報の処理にどうしても時間がかかってしまいます。

業務日報の毎日配信に、何卒ご協力いただけますようお願い申し上げます。

② 口座振替の再請求について

口座振替の再請求に関しまして、**毎月5日**を締め切りとさせていただきたく存じます。

以降の再請求依頼に関しましては、翌月扱いとさせていただきます。

※ 5月に関しましては、連休明けの8日(月)に入金確認となる為、翌9日の午前中までとさせていただきます。

5月のように毎月3日までに入金確認が出来ない月がある場合、締切日の延長を行う旨をメールでご連絡致します。

③ 新規利用登録用紙に記載された以外のサービス提供時間について

現在、新規利用登録用紙に利用者様の利用時間をご記載いただいている事と存じます。

記載以外の利用時間の場合、業務日報の備考欄にて、提供時間及び算定区分(3-5、5-7等)をご記載いただいておりますが、提供時間の記載が無いケースが散見されております。

そこで、区分のみの記載で提供時間の記載が無い場合、利用時間の判断が弊社では出来かねますため、以下の提供時間で統一して登録させていただきたく存じます。

- ・ 3時間以上5時間未満の場合 : 09:00～13:00
- ・ 5時間以上7時間未満の場合 : 09:00～15:00
- ・ 7時間以上9時間未満の場合 : 09:00～17:00
- ・ 9時間以上10時間未満の場合 : 09:00～19:00
- ・ 10時間以上11時間未満の場合 : 09:00～20:00
- ・ 11時間以上12時間未満の場合 : 09:00～21:00
- ・ 12時間以上13時間未満の場合 : 09:00～22:00
- ・ 13時間以上14時間未満の場合 : 09:00～23:00

登録時間の修正は可能ですので実績期間中の修正作業をお願い出来ればと存じます。

※ 新規利用登録用紙の記載について

新規利用登録用紙で、下記のような記載漏れ等がございますのでご留意頂くようお願い申し上げます。

- 1 情報途中になっている。
- 2 認定日の空白
- 3 有効期間及び認定の西暦が誤っている。
例) H28.3.1～H28.2.28までなどの記載
- 4 口座名義人のフリガナが空白
- 5 郵便番号が空白

④ FAX送信時のお願い

FAX送信の場合、データがかすれて受信される事があり、利用者様のお名前等が判別できない。

又は判別し辛い状況が御座います。

利用者様の氏名に関しましては、正確にご記入の上、送信いただけますようお願い申し上げます。

また、修正があった場合、×と○が同時に記載されている事も御座います。

こちらもどちらで記載すべきか判断に迷う事が多々ありますので、二重線で消していただくか、本業務日報に関してのみ修正ペンで消していただき、明確に分かるようにして送っていただけますようお願い申し上げます。

○FAX、メール送信の方 共通事項

時間外利用及び通院サポート等の数字入力をしていただく項目に「○」で記載されているケースがございます。

以下項目は、数字入力になっているかのご確認もお願いできればと存じます。

- ・延長加算
- ・送迎減算
- ・パット類
- ・時間外利用
- ・通院サポート

尚、「○」でご記入の場合、「1」として入力させていただきます。

スムーズな請求業務を行う為、転記、登録ミスを極力減らしたく、加盟店の皆様にはご協力いただけますようお願い申し上げます。