

【令和3年4月法改正】LIFEへの対応とデータ出力について

回答

令和3年4月より運用が開始される「科学的介護情報システム(LIFE)」への対応についてご案内します。

1 リリース内容

「科学的介護情報システム(LIFE)」への対応について、出力可能なデータは以下の通りです。

- ・カイポケに登録されている利用者情報のCSVデータ出力
- ・カイポケに登録されている生活機能チェックシートのCSVデータ出力(通所介護のみ)
- ・カイポケに登録されている個別機能訓練計画書のCSVデータ出力(通所介護のみ)

・ 台帳管理データ

・ 勤怠管理データ(新)

・ 月間スケジュール

・ 価値データ

・ 統計データ

LIFE(CHASE)データ

台帳管理データ

出力対象	概要説明
<a href="#">職員情報</a>	自拠点に所属する職員を出力します。
<a href="#">他社事業所情報</a>	他社事業所の情報を出力します。
<a href="#">利用者情報</a>	利用者の「基本情報」を出力します。
<a href="#">被保険者証情報</a>	利用者の「被保険者証情報」を出力します。
<a href="#">福祉用具販売商品情報</a>	〈福祉用具販売商品情報〉にて登録した販売商品の情報を出力します。
<a href="#">福祉用具レンタル商品情報</a>	〈福祉用具レンタル商品情報〉にて登録したレンタル商品の情報を出力します。

ページの先頭へ

LIFE(CHASE)データ

出力対象	概要説明
<a href="#">利用者情報</a>	LIFE(CHASE)で取り込み可能な利用者情報CSVを出力します。
<a href="#">生活機能チェックシート</a>	LIFE(CHASE)で取り込み可能な生活機能チェックシートCSVを出力します。
<a href="#">個別機能訓練計画書</a>	LIFE(CHASE)で取り込み可能な個別機能訓練計画書CSVを出力します。

ページの先頭へ

2 必要な操作について

「LIFE」への入力に必要な情報をCSVデータで出力することが可能です。下記の操作方法にて、確認をお願いします。

## 1. LIFE設定をおこなう

※設定済みの場合は[こちら](#)

### <操作方法>

#### 1. 台帳管理の**利用者情報**をクリック

台帳管理	アセスメント	計画書	予定・実績 管理	国保連 請求管理	利用者 請求管理	各種情報 出力
------	--------	-----	-------------	-------------	-------------	------------

他社事業所情報

他社ケアマネ情報

**利用者情報**

保険外サービス情報

独自サービス情報

#### 2. 該当の**利用者名**をクリック

新規追加する					
全て	あ	か	さ	た	な
利用者名	生年月日	住所(都道府県/市区町村)	介護度	被保険者番号	
<a href="#">介護 太郎</a>	昭和6年1月1日	東京都 港区	要介護3	1987654321	令和6年6月
<a href="#">カイボケ 太郎</a>	昭和20年3月2日		要介護2	1234569874	令和5年8月
<a href="#">カイボケ 通所1</a>	昭和11年1月1日				

#### 3. **LIFE設定**のタブをクリック

基本情報	被保険者証情報	算定情報	公費情報	減額認定情報	住所地特例情報	<b>LIFE設定</b>
------	---------	------	------	--------	---------	---------------

利用者一覧へ戻る

予実登録画面へ

最終更新日時: 2021/09/21 16:39 最終更新者: カスタマーセンター担当者

基本情報

氏名	介護 太郎
氏名(カナ)	カイゴ タロウ
性別	男
生年月日	昭和6年1月1日
郵便番号	1050011
都道府県	東京都

全

あ

か

さ

た

な

介護

介護

カイ

カイ

カイ

支援

支援

#### 4. 該当のサービス種類の**利用する**をクリック

基本情報	被保険者証情報	算定情報	公費情報	減額認定情報	住所地特例情報	LIFE設定
<a href="#">利用者一覧へ戻る</a>						
<b>LIFE向けサービス種類</b>						
通所介護	<input type="radio"/> 利用する	<input checked="" type="radio"/> 利用しない				
介護予防通所介護	<input type="radio"/> 利用する	<input checked="" type="radio"/> 利用しない				
通所型サービス(みなし)	<input type="radio"/> 利用する	<input checked="" type="radio"/> 利用しない				
通所型サービス(独自)	<input type="radio"/> 利用する	<input checked="" type="radio"/> 利用しない				
通所型サービス(独自/定率)	<input type="radio"/> 利用する	<input checked="" type="radio"/> 利用しない				
通所型サービス(独自/定額)	<input type="radio"/> 利用する	<input checked="" type="radio"/> 利用しない				
地域密着通所介護	<input type="radio"/> 利用する	<input checked="" type="radio"/> 利用しない				
<a href="#">設定する</a>						
<b>被保険者証情報の履歴</b>						

## 5. [設定する](#) をクリック

基本情報	被保険者証情報	算定情報	公費情報	減額認定情報	住所地特例情報	LIFE設定
<a href="#">利用者一覧へ戻る</a>						
<b>LIFE向けサービス種類</b>						
通所介護	<input checked="" type="radio"/> 利用する	<input type="radio"/> 利用しない				
介護予防通所介護	<input type="radio"/> 利用する	<input checked="" type="radio"/> 利用しない				
通所型サービス(みなし)	<input type="radio"/> 利用する	<input checked="" type="radio"/> 利用しない				
通所型サービス(独自)	<input type="radio"/> 利用する	<input checked="" type="radio"/> 利用しない				
通所型サービス(独自/定率)	<input type="radio"/> 利用する	<input checked="" type="radio"/> 利用しない				
通所型サービス(独自/定額)	<input type="radio"/> 利用する	<input checked="" type="radio"/> 利用しない				
地域密着通所介護	<input type="radio"/> 利用する	<input checked="" type="radio"/> 利用しない				
<a href="#">設定する</a>						
<b>被保険者証情報の履歴</b>						

## 6. 「入力内容を登録しました。」の表示を確認する

基本情報	被保険者証情報	算定情報	公費情報	減額認定情報	住所地特例情報	LIFE設定
<b>入力内容を登録しました。</b>						
<a href="#">利用者一覧へ戻る</a>						
<b>LIFE向けサービス種類</b>						
通所介護	<input checked="" type="radio"/> 利用する	<input type="radio"/> 利用しない				
介護予防通所介護	<input type="radio"/> 利用する	<input checked="" type="radio"/> 利用しない				
通所型サービス(みなし)	<input type="radio"/> 利用する	<input checked="" type="radio"/> 利用しない				
通所型サービス(独自)	<input type="radio"/> 利用する	<input checked="" type="radio"/> 利用しない				
通所型サービス(独自/定率)	<input type="radio"/> 利用する	<input checked="" type="radio"/> 利用しない				
通所型サービス(独自/定額)	<input type="radio"/> 利用する	<input checked="" type="radio"/> 利用しない				
地域密着通所介護	<input type="radio"/> 利用する	<input checked="" type="radio"/> 利用しない				
<a href="#">設定する</a>						



## 補足

個別機能訓練計画書および生活機能チェックシートのCSVデータを出力する場合は、別途設定・登録が必要です。  
詳細は下記FAQをご確認ください。

- ・【令和3年4月法改正】LIFE提出用、個別機能訓練計画書の作成方法について
- ・【令和3年4月法改正】LIFE提出用、生活機能チェックシートの作成方法について

## 2 データを出力する

### <操作方法>

#### 1. 各種情報出力の出力対象選択をクリック



#### 2. LIFE(CHASE)データの出力対象をクリック

・[台帳管理データ](#) ・[勤怠管理データ\(新\)](#) ・[月間スケジュール](#) ・[価値データ](#) ・[統計データ](#) ・[LIFE\(CHASE\)データ](#)

台帳管理データ

出力対象	概要説明
<a href="#">職員情報</a>	自拠点に所属する職員を出力します。
<a href="#">他社事業所情報</a>	他社事業所の情報を出力します。
<a href="#">利用者情報</a>	利用者の「基本情報」を出力します。
<a href="#">被保険者証情報</a>	利用者の「被保険者証情報」を出力します。
<a href="#">福祉用具販売商品情報</a>	〈福祉用具販売商品情報〉にて登録した販売商品の情報を出力します。
<a href="#">福祉用具レンタル商品情報</a>	〈福祉用具レンタル商品情報〉にて登録したレンタル商品の情報を出力します。

[ページの先頭へ](#)

LIFE(CHASE)データ

出力対象	概要説明
<a href="#">利用者情報</a>	LIFE(CHASE)で取り込み可能な利用者情報CSVを出力します。
<a href="#">生活機能チェックシート</a>	LIFE(CHASE)で取り込み可能な生活機能チェックシートCSVを出力します。
<a href="#">個別機能訓練計画書</a>	LIFE(CHASE)で取り込み可能な個別機能訓練計画書CSVを出力します。

[ページの先頭へ](#)

※手順3以降は利用者情報をクリックした場合の画面です。

#### 3. 出力条件を選択し

検索する

をクリック

戻る

利用者台帳のLIFE設定画面で「利用する」に設定したサービス種類がある利用者のみが出力されます。

事業所 1 カイボケ通所介護 (9876666001) ▼

検索結果の並び順(更新日が新しい順)

☒ 利用者情報の被保険者証情報  
☐ 利用者情報の基本情報  
☐ 利用者情報のLIFE設定

サービス種類が設定されていない利用者は一覧に表示されません。

2 検索する

選択	利用者名	生年月日	サービス種類	介護度	被保険者番号	被保証適用期間	更新日
----	------	------	--------	-----	--------	---------	-----



#### 補足

利用者情報を出力する場合は**検索結果の並び順**、  
生活機能チェックシートを出力する場合は**評価年月**、  
個別機能訓練計画書を出力する場合は**計画書作成年月**を選択し、検索する をクリックします。

#### 4. 出力する利用者の選択欄に ☒ を入れ CSV出力 をクリック

利用者台帳のLIFE設定画面で「利用する」に設定したサービス種類がある利用者のみが出力されます。

事業所 カイボケ通所介護 (9876666001) ▼

検索結果の並び順(更新日が新しい順)

☒ 利用者情報の被保険者証情報  
☐ 利用者情報の基本情報  
☐ 利用者情報のLIFE設定

サービス種類が設定されていない利用者は一覧に表示されません。

☒ 一括で選択 (選択可能な全てをチェックします)

1

選択	利用者名	生年月日	サービス種類	介護度	被保険者番号	被保証適用期間	更新日
<input checked="" type="checkbox"/>	利用者 太郎	昭和29年11月3日	通所介護	要介護4	1234567890	令和3年10月16日から令和4年6月30日まで	令和3年10月25日
<input checked="" type="checkbox"/>	介護 太郎	昭和6年1月1日	通所介護	要介護3	1987654321	令和3年5月1日から令和6年6月30日まで	令和3年10月19日
<input checked="" type="checkbox"/>	介護 通子	昭和10年3月3日	通所介護	要介護4	9876666005	令和1年7月27日から令和4年7月31日まで	令和3年9月27日

2 検索する

CSV出力

#### 5. 保存先を選択し 保存(S) をクリック

名前を付けて保存

← → ▼ ↑ PC > デスクトップ > 🔍 デスクトップの検索

整理 ▼ 新しいフォルダー

名前 更新日時 種

▼ クイック アクセス

- デスクトップ
- ダウンロード
- ドキュメント
- ピクチャ

ファイル名(N): SERVICE\_USER\_INFO\_9876666001\_20210408112625

ファイルの種類(T): Microsoft Excel Comma Separated Values File

フォルダーの非表示

保存(S) キャンセル

### 注意点

- ・CSVファイルはファイルを開くとデータが破損しますので、必ず開かずに保存してください。  
開いた場合はそのファイルを一度削除し、  
CSV出力のボタンからファイルを保存しなおす必要があります。
- ・CSVファイルはデータファイルのため、開いても出力された内容を確認することはできません。  
データに誤りがないかなどの確認をされる場合は、  
カイポケの登録画面(台帳管理など)から直接確認をお願いします。

Excelのスクリーンショット。上部には「SERVICE\_USER\_INFO\_9876666001\_20210408113651」というファイル名が表示されています。中央には「ファイルを開いて見ても  
内容を確認できるデータではありません」という黄色い吹き出しがあります。下部にはExcelの表が表示されており、列名は「A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P」となっています。表のデータは以下の通りです：

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
SERVICE_USER_INFO															
care_facil	service_cc	external_s	insurer_n	insured_n	last_name	first_name	last_name	first_name	gender	birthday	certified_cc	care_peric	care_peric	care_level	remarks
9.88E+09	15	2040cb38	131037	1.11E+09	様・網・網	様・網・網	カ・イ・貴・表ス・シ	19350101		20190501	20210430		21		

- ・「LIFE」へのデータのアップロード方法については、カイポケではご案内できません。  
不明な場合は該当のヘルプデスクにお問い合わせください。

また、下記の厚生労働省からの通知もあわせてご確認ください。

⇒[介護保険最新情報Vol.931](#)

**検索ワード：**LIFE、CHASE、科学的介護情報システム、各種情報出力、CSVデータ